

المستندات المطلوبة للحصول

على مكافأة النشر الدولي لعام ٢٠١٧

أولاً : مستندات يتم تقديمها ورقياً (وفقاً للنماذج المحددة- يتم الحصول عليها من الموقع الإلكتروني للإدارة) :

- ١) إستمارة صرف (٥٠ ع.ح) معتمدة من الكلية "موقعه من العميد أو وكيل الدراسات العليا والبحوث ومختومة بختم شعار الجمهورية".
- ٢) إستمارة المشاركة والإقرار" يتم إعتادهما من العميد أو وكيل الدراسات العليا والبحوث مختومتان بختم شعار الجمهورية وتتضمن نسب المشاركين من جامعة القاهرة وتوقعاتهم. ومتضمنة كذلك رقم التسجيل يتم الحصول عليهما وطباعتهما بعد عملية التسجيل على الموقع الإلكتروني للإدارة .
- ٣) صورة مطبوعة من الصفحة الشخصية للمتقدم على موقع <https://scholar.cu.edu.eg> تتضمن البحث المقدم.
- ٤) صورة بطاقة الرقم القومي. وبالنسبة للسادة المتقدمين المعارين بالخارج ومن بلغوا سن المعاش صورة من رقم الحساب البنكي معتمدة ومختومة من البنك.
- ٥) في حالة التقدم ببحث منشور في مجلة علمية : أ- يتم تقديم مع ما سبق صورة ضوئية مطبوعة من النسخة الأصلية للبحث تحتوي على ترقيم الصفحات وتاريخ الإصدار ورقم العدد.

ب- تقرير مطبوع من موقع :

InCites Journal Citation Reports - Clarivate Analytics (سابقاً Thomson Reuters ISI Web of Knowledge)

- ج- وفي حالة عدم وجود المجلة في التصنيف السابق يقدم تقرير من موقع Scopus يفيد بوجود المجلة ضمن قاعدة بياناته.
- د- ولتخصصات القطاع الإنساني والإجتماعي يقدم تقرير من احدى قواعد البيانات الخاصة بها الموجودة على موقع الإدارة.
- ٦) عند التقدم بكتاب أو فصل في كتاب أو Editing : يقدم بالإضافة إلي البند (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) السابقين مايلي.
أ_ تقرير مطبوع يفيد بوجود دار النشر التي صدر الكتاب بواسطتها ضمن احدى قاعدتي البيانات التاليتين :-
(City University of Hong Kong School of Creative Media) - (SENSE Ranking of academic publishers)
- ب- صورة ضوئية مطبوعة من غلاف الكتاب و الفهرس والصفحات التي تحتوي على ما يلي: رقم (ISBN) . وتاريخ صدور الكتاب، وأسم دار النشر و في حالة التقدم بفصل في كتاب تقدم صورة ضوئية من الفصل بالإضافة إلى ماسبق.
- ج- تقدم نسخة أصلية من الكتاب في حالة كون دار النشر خارج التصنيفين المعتمدين من الجامعة. علماً بأنه يمكن مراجعة وجود دار النشر ضمن احدى قاعدتي البيانات المذكورتين سابقاً من خلال الموقع الإلكتروني للإدارة .

ثانياً : بيانات يتم إستيفائها عبر الموقع الإلكتروني للإدارة بعد إنشاء حساب شخصي علي الموقع وفقاً للخانات المخصصة:

(١) بيانات الباحث الرئيسي و السادة المشاركين معه من جامعة القاهرة. وكذلك بيانات البحث أو الكتاب.
(٢) في حالة نشر بحث في مجلة دولية يتم إرسال نسخة إلكترونية من البحث في (صيغة PDF) تحتوي علي ترقيم الصفحات وتاريخ الإصدار ورقم العدد و في حالة نشر كتاب يتم إرسال ملخص البحث أو الكتاب "Abstract" في (صيغة PDF) ويكون الإرسال من خلال الخانة المخصصة.

ثالثاً : يرجى من سيادتكم مراعاة الأتي :-

❖ في حالة تقدم اكثر من باحث بنفس البحث مما يعني عدم صحة توقيعات المشاركين بحرم السادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين بهذه الأبحاث لمدة سنة من التقدم للمكافأة ومن التقدم لأي من جوائز الجامعة وفقاً لقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في هذا الشأن.

❖ لن يتم قبول أية أبحاث منشورة في مجلات غير مدرجة ضمن قاعدتي بيانات (Thomson Reuters) و (Scopus) و قواعد البيانات الخاصة بقطاعي العلوم الإنسانية والإجتماعية المعتمدة من الجامعة وعليه فإنه يحق للإدارة بعد مراجعة الأوراق المقدمة رفض ورد طلبات نيل مكافأة النشر في حالة عدم إستيفائها للشروط المعتمدة من الجامعة.

❖ ضرورة أستيفاء كافة الأوراق المطلوبه قبل التوجه لتسليمها لمقر الإدارة حرصاً علي وقت السادة المتقدمين.

- علماً بأن التقدم للإصدار الثاني لهذا العام يتم إعتباراً من ٢٠١٨/٩/١٥ م وأخر موعد للتقدم ٢٠١٨/١١/١. تسلم الأوراق والمستندات المطلوبه في مقر الإدارة العامة للبحوث في مبني الملحق الإداري للجامعة بالمدينة الجامعية.

- ولزيد من المعلومات الموقع الإلكتروني للإدارة :

<http://www.gsr.d.cu.edu>

<http://www.cu.edu.eg>

- أو البريد الإلكتروني : Resinfo@cu.edu.eg